

СОГЛАСОВАНО
на Совете МОУ детский сад № 30
протокол от 23.11.2023г. № 4
Председатель *И.А. Дикова* И.А. Дикова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 30 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 30), в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ "Об образовании", Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г № 505, приказа Минобразования России от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 21.11.2012 № 69/2076, от 19.06.2013 №78/2362, от 14.07.2014 №16/512), приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», а также иных федеральных законов, законов Волгоградской области, подзаконных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, приказом Департамента по образованию администрации Волгограда «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда» от 22.04.2013 №448, Уставом МОУ детский сад № 30, а также с целью повышения эффективного использования средств, полученных от приносящей доход деятельности детского сада.

1.2. Положение регулирует деятельность по расходованию средств, полученных в процессе оказания платных услуг и в качестве благотворительных взносов.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, и регламентирует деятельность образовательного учреждения.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. При привлечении средств материальной ценности за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в котором должны быть отражены: - реквизиты благотворителя; - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); - конкретная цель использования; - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.1.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет МОУ детский сад № 30, открытый в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

2.2. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся МОУ детский сад № 30 отчеты о привлечении и расходовании средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год.

2.3. Не допускать принуждения со стороны работников МОУ детский сад № 30 и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся МОУ детский сад № 30.

2.4. Расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

2.4.1. Оплата труда педагогических работников исчисляется в рублях за каждое человеко - занятие. Расчет человеко - занятия производится исходя из ставки по ПКГ, квалификационной категории работника, коэффициента увеличения должностного оклада, стимулирующей выплаты и нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы. Коэффициент увеличения устанавливается к должностному окладу работника руководителем учреждения с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Стимулирующая выплата устанавливается к должностному окладу работника руководителем учреждения согласно Положению об оплате труда работников по предоставлению платных образовательных услуг МОУ детский сад № 30 от 30.09.2023. Размер оплаты педагога-организатора ПОУ является фиксированной величиной. В случае значительного снижения поступления денежных средств за ПОУ (карантин) размер оплаты педагога-организатора ПОУ тоже может быть снижен по решению заведующего МОУ детский сад № 30. В случае увеличения поступления денежных средств за ПОУ педагогу-организатору ПОУ может быть выплачена премия по решению заведующего МОУ детский сад № 30.

2.4.2. Накладные расходы - косвенные затраты, сопутствующие основному процессу обучения, но не связанные с ним напрямую, не входящие в стоимость труда и материалов: Это затраты на содержание и эксплуатацию основных средств, амортизацию основных средств, обучение работников, затраты на коммунальные услуги.

2.4.3. Общехозяйственные расходы - расходы для целей управления услугами. Это оплата труда педагога-организатора за организацию, учет, контроль платных образовательных услуг, которая производится ежемесячно.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то МОУ детский сад № 30 вправе направлять их (благотворительные пожертвования) на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МОУ детский сад № 30.

3.2. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий и дидактического материала;
- приобретение средств дезинфекции;
- приобретение подписных изданий;

- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- организацию рекламной деятельности учреждения.

3.3. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет МОУ детский сад № 30, и оформляет свое решение протоколом.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МОУ детский сад № 30 и учитывается на балансе, на отдельном счете в установленном порядке.

3.6. МОУ детский сад № 30 при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 30

4.1. МОУ детский сад № 30 ведет строгий учет и контроль по расходованию добровольных пожертвований, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Отчетность по использованию добровольных пожертвований, средств, полученных от приносящей доход деятельности, предоставляется один раз в год всем участникам образовательного отношений через информационное пространство (информационные стенды и официальный сайт) МОУ детский сад № 30.

4.3. Ответственность за правильное использование благотворительных пожертвований, средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет заведующий МОУ детский сад № 30.

4.4. Заведующий МОУ детский сад № 30 обязан (не менее одного раза в год) предоставить Совету МОУ детский сад № 30 отчет о доходах и расходах, о приносящей доход деятельности, благотворительных пожертвований, средств, полученных МОУ детский сад № 30.

4.5. Заведующий МОУ детский сад № 30 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

4.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим МОУ детский сад № 30 по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в МОУ детский сад № 30, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

4.7. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся МОУ детский сад № 30 отчеты о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований за предшествующий календарный год.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МОУ детский сад № 30.

5.2. Положение действует до замены новым